附件1

上高县民政局信息公开申请表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人信息 | 公民 | 姓名 |  | 工作单位 |  |
| 证件名称 |  | 证件号码 |  |
| 联系电话 |  | 邮政编码 |  |
| 联系地址 |  | | |
| 电子邮箱 |  | | |
| 法人/  其他组织 | 名称 |  | 统一社会  信用代码 |  |
| 法人或其他组织类型 | □商业企业   □科研机构  □社会公益组织  □法律服务机构  □其他 | | |
| 法人代表 |  | 联系人姓名 |  |
| 联系人电话 |  | 邮政编码 |  |
| 联系地址 |  | | |
| 电子邮箱 |  | | |
| 申请时间 | |  | | |
| 所需信息情况 | 政府信息公开义务机关(机构)名称 |  | | | |
| 所需信息内容描述（名称、文号或其他特征描述） |  | | | |
| 获取政府信息的方式、途径 | □邮寄   □传真  □电子邮件  □当面领取  □现场查阅 | | | |
| 政府信息的载体形式 | □纸质  □数据电文 | | | |

注：当面申请的，应当出示身份证明（接受出示电子身份证明）；信函、传真申请需附身份证明复印件，网上申请需上传身份证明照片或扫描件。