# 上高县机关事务管理中心2022年政府信息公开工作年度报告

依据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《政府信息公开条例》）第五十条之规定，编制本报告。本报告中所列数据统计期限为2022年1月1日至12月31日。如对本报告有任何疑问，请与上高县机关事务管理中心人秘股联系（地址：上高县青莲路9号，电话：2511247，邮编：336400）。

一、总体情况

2022年我中心坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的十九大和党的二十大精神，严格落实《国务院办公厅印发〈关于全面推进政务公开工作的意见〉实施细则的通知》（国办发〔2016〕80号）和《国务院办公厅关于印发2022年政务公开工作要点的通知》（国办发〔2020〕17号）的要求。同时积极对新《条例》明确目标任务，紧紧围绕省委、省政府中心工作及社会群众关注关切，着力提升政府信息公开质量，推进拓宽政府信息公开渠道，不断增强政府信息公开实效。

**（一）主动公开。**中心党组高度重视政府信息公开工作，明确一名党组成员、副主任分管政府信息公开工作，办公室为政府信息公开的日常工作机构，落实了专人负责信息公开工作，统一发布应公开的信息。2022年，我中心政府信息公开工作运行正常，政府信息公开、申请以及咨询答复工作开展顺利。

**（二）依申请公开。**为确保信息公开效果，我中心从建章立制和规范流程入手，明确责任，注重落实。着力健全相关配套措施，对信息公开范围、内容、形式等方面做了明确规定，按照规范程序、提高效率、简明清晰、方便办事的原则进行公开，确保应该公开、能够公开的事项按要求公开。规范信息发布程序，建立了信息发布、审核和登记制度，所有上网信息必须“先审后发”批。严格按照“三审三校”发布程序，实行流程化运作，逐级审批审核，确保公开内容的安全性、合法性、真实性。

2022年，我中心未收到申请公开信息。

**（三）政府信息管理。**规范完善信息发布机制，分管领导严格把关，严格执行发布程序，做到一文一审，经领导审核批准后再对信息进行发布。对必须公开和可以公开的信息及时公开，对不属于公开事项的严格遵守保密规定，确保不出差错。

**（四）政府信息公开平台建设。**在上高县人民政府网站“政府部门信息公开”，上高县机关事务管理中心在“政府信息公开指南、政府信息公开年报、决策公开、执行公开”等多个栏目按照要求在平台上发布政务公开信息。

**（五）监督保障。**我中心领导高度重视政府信息公开工作，建立了一把手领导亲自抓，分管领导直接抓，职能科室具体抓的工作机制。我中心坚持“以公开为常态，不公开为例外”的原则，安排专人承办，确保及时准确发布相关信息。2022年，我中心未出现因信息公开不到位需要进行责任追究的情况。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 0 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业  企业 | 科研  机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

**（一）存在问题。**

1、信息公开内容有待拓展，时效性有待进一步提高。

2、信息公开工作人员的业务水平有待提高，需要进一步加大宣传培训力度。

**（二）下一步打算**

1、加大对政府信息公开工作的宣传力度，提高对政府信息公开工作重要性的认识，强化政府信息公开责任，切实增强做好政府信息公开工作的积极性、主动性。

2、加强政府信息工作制度建设。进一步建立健全政府信息主动公开、虚假和不完整信息的澄清、监督、考核及社会评议、责任追究等制度，建立长效机制，促进政府信息公开工作的制度化、规范化、程序化。

3、加强业务培训和督促检查。加强对政府信息公开工作人员的培训和考核力度，通过举办讲座等方式，加强业务指导，加大政府信息公开工作推进力度。加强对信息公开工作的监督检查，及时发现并解决工作中存在的问题。

六、其他需要报告的事项

2022年，本机关无收取信息处理费情况。

    上高县人民政府网（http://www.shanggao.gov.cn），如需了解更多政府信息，请登录查询。