**上高县应急管理局2023年政府信息公开**

**工作年度报告**

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）和《国务院办公厅关于印发政府网站发展指引的通知》、国务院办公厅政府信息与政务公开办公室国办公开办函〔2021〕30号等文件要求编制本报告。本报告中所列数据统计期限从2023年1月1日到2023年12月31日止。如对本报告有任何疑问，请与上高县应急管理局联系（地址：上高县清莲路9号，电话：0795-2503628，邮编：336400）。

一、总体情况

2023年,上高县应急管理局围绕政务公开中心工作，结合工作实际，制定年度政务公开实施方案，明确工作任务，切实抓好落实。定期研究分析工作中存在的问题，落实改进措施。在政府信息公开前，对拟公开信息的保密安全性进行审核，把握重要时间节点，有效回应社会关切。聚焦安全生产，围绕安全生产工作及时公开工作动态；聚焦自然灾害，加强防汛、森林防灭火等防灾减灾救灾信息发布；聚焦应急管理，做好各类突发事件预警、应急处置等公开。

1. **主动公开**

2023年我局主动公开政府信息共132条，其中包括**机构信息、行政执法、财政信息、政策文件、社会公益事业、安全生产等内容。**

1. **依申请公开**

2023年度我局未收到依申请公开信息。

**（三）政府信息管理**

我局高度重视政府信息公开工作，一是明确主要负责人对信息公开工作负总责，负责重要信息和重大事项的组织审核和监督工作。二是明确了政府信息公开的工作人员，具体负责政府信息的采集发布工作。三是严格信息发布流程，在公开政府信息前，由具体经办人提出信息发布的初步意见，经领导审核后再由信息公开工作人员具体发布。

**（四）政府信息公开平台建设**

我局按照以公开为常态、不公开为例外原则，扎实做好局政务公开工作。同时，加强我局主动公开信息发布的审核，把好政治关、政策关、确保准确性、权威性和安全性。

**（五）监督保障**

为保证信息公开工作能规范有序地发展，我局严格执行相关工作制度，加强信息监督管，将政务公开工作纳入年度考核。健全信息公开工作考核机制，对各类政务信息，均在规定的期限内，按规定的程序主动予以公开，保证信息的真实性、完整性和时效性。积极主动接受社会监督，社会公众对我单位社会评议结果良好。2023年，我局未发生政务公开责任追究事件。

二、主动公开政府信息情况。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **第二十条第（一）项** | | | |
| **信息内容** | **本年制发件数** | **本年废止件数** | **现行有效件数** |
|
| **规章** | 0 | 0 | 0 |
| **规范性文件** | 0 | 0 | 0 |
| **第二十条第（五）项** | | | |
| **信息内容** | **本年处理决定数量** | | |
| **行政许可** | 0 | | |
| **第二十条第（六）项** | | | |
| **信息内容** | **本年处理决定数量** | | |
| **行政处罚** | 60 | | |
| **行政强制** | 0 | | |
| **第二十条第（八）项** | | | |
| **信息内容** | **本年收费金额（单位：万元）** | | |
| **行政事业性收费** | 0 | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

1. 存在的主要问题及改进情况

**（一）存在的问题**

**一是**部分信息没有及时上传公开。**二是**公开的信息数量较少。

**（二）改进情况。**

**一是**明确专人负责我局政府信息公开的网络运行、审核、发布等工作，形成我局良好的政府信息公开工作机制。**二是**深入贯彻学习《中华人民共和国政府信息公开条例》等文件精神，对我局政府信息公开进行严格的审核把关，确保公开信息的质量。**三是**按照要求及时将我局需要公开的信息进行公开，按时对政府网站中涉及我局的事项进行更新，确保信息公开的时效性。

1. 其他需要报告的事项

认真贯彻落实好上高县人民政府办公室关于印发《2023

年上高县政务公开工作要点》。

2023年度，本机关未收取信息公开处理费。

上高县人民政府网（http://www.shanggao.gov.cn），如需了解更多政府信息，请登录查询。