上高县发改委2021年政府信息公开工作年度报告

本报告依据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令第711号，以下简称新《条例》）和《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关息公开工作年度报告有关事项的通知》（国办公开办函〔2021〕30号）要求，由上高县发改委结合有关统计数据编制。本年度报告中所列数据的统计期限自2021年1月1日起至2021年12月31日止。全文包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项。本年度报告的电子版可以从上高县人民政府网站（网址为http://www.shanggao.gov.cn）下载。如对本报告有任何疑问，请与上高县发改委办公室联系（地址：上高县清莲路9号，电话：0795-2511369，邮编：336400）。

一、总体情况

2021年，我委认真贯彻落实国家、省、市关于全面推进政务公开的系列部署，扎实推进决策、执行、管理、服务、结果公开，深化重点领域信息公开，不断提升工作透明度和行政效能，政务公开制度化规范化建设取得积极进展。

（一）主动公开政府信息情况

截至2021年12月31日，我委通过上高县政府信息公开平台，主动公开信息312条。包括单位概况信息、价格收费文件、重大项目服务信息、项目审批文件、招投标信息、信用体系建设等内容。主要突出重点领域，抓好重大建设项目批准和实施、价格与收费等政府重点领域信息公开制度的贯彻落实，及时调整完善，细化分解落实，更好满足群众需求。

（二）依申请公开情况

2021年，我委收到政府信息公开申请2件：一是刘小伟关于获取上高县物业服务各个等级以及收费标准备案的申请；二是关于获取上高县东方星城小区物业停车管理资质备案和停车收费资质和备案的申请。因我委不存在相关的政府信息，已向申请人进行答复说明。

（三）政府信息管理

健全体制机制，加强政府信息公开管理，确保政府信息公开工作有序开展。结合本部门的实际工作，不断完善我委信息公开指南、主动公开和依申请公开、信息报送、信息公开保密审查制度等，加强主动公开，按照“以公开为原则，不公开为例外”的要求，进一步明确公开范围、公开程序、公开平台、公开时间、发布格式等，并对政务公开应遵循的原则、政务公开的内容、政务公开的形式进行了规范，促进了政务公开工作走上制度化、规范化的轨道。

（四）组织保障

根据人员变动情况，及时对委政务公开工作领导小组进行充实调整，进一步明确主要领导亲自抓、分管领导具体抓、其他领导协同抓，办公室负责政务公开工作的组织、协调和监督，各股室承担职责范围内的政务公开任务，各司其职、齐抓共管，收到了很好的效果。委主要领导对政务公开工作逢件必批、多次过问，督促抓好整改、力争上游，分管领导经常检查监督政务公开工作开展情况，解决实际工作中遇到的问题和困难，为政务公开深入推进提供了强有力的组织保障。

二、主动公开政府信息

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 222 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 0 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业  企业 | 科研  机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维护 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果维护 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维护 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

一是个别股室对政府信息公开工作重视程度不够；二是政府信息公开工作制度有待进一步完善；三是推进政务公开工作措施不足，工作主动性有待加强；四是机构人员调整后，业务培训跟进不足，工作能力和水平有待提升。上述问题需要我们在今后工作加以克服和改进。

2022年，县发改委将继续加大政府信息公开工作力度，进一步突出重点、强化措施、加大力度，扎扎实实做好政府信息公开各项工作，努力推进政府信息公开工作上新台阶。一是抓制度完善，理顺工作机制。抓好平台维护管理制度的贯彻执行和健全完善，进一步理顺工作机制，提高工作质效。二是进一步丰富政府信息公开形式。继续通过网上公布、新闻发布等方式，及时向社会发布公众关注度高、涉及面广的重要信息、工作信息。同时，充分借助公共媒体资源，加大法制宣传和信息公开力度，提高为民服务的能力和水平。三是抓学习培训，务求应用实效。统筹规划、科学安排，采取多种形式，不断开展平台操作、信息编辑等专题学习培训。四是继续抓好发改窗口建设与服务工作。突出文明窗口建设，以窗口单位和服务岗位为重点，明确服务标准，提升服务质量，提高办事效率。

六、其他需要报告的事项

本年度依申请公开政府信息未收取任何费用。

如需了解更多政府信息，请登录上高县人民政府网（http://www.shanggao.gov.cn）查询。