上高县市场监督管理局

2021年政府信息公开工作年度报告

本报告依据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令第711号，以下简称新《条例》）和《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于政府信息公开工作年度报告有关事项的通知》（国办公开办函〔2019〕60号）要求，由上高县市场监督管理局结合有关统计数据编制。本年度报告中所列数据的统计期限自2021年1月1日起至2021年12月31日止。全文包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项。本年度报告的电子版可以从上高县人民政府网站（http://www.shanggao.gov.cn）下载。如对本报告有任何疑问，请与上高县市场监督管理局联系（地址：上高县行政综合办公大楼0229，邮编：336400，电话：0795—2511593）。

一、总体情况

2021年上高县市场监督管理局坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的十九大和十九届二中、三中、四中、五中、六中全会精神，严格落实《国务院办公厅印发〈关于全面推进政务公开工作的意见〉实施细则的通知》（国办发〔2016〕80号）和《国务院办公厅关于印发2020年政务公开工作要点的通知》（国办发〔2020〕17号）的要求，紧紧围绕市场监管工作职责和群众关注关切，加大公开力度，深化政府信息公开内容，加强政府信息公开基础性工作。

（一）主动公开

2021年上高县市场监督管理局及时主动公开财政预算、决算信息和法律、法规、规章和国家有关规定应当主动公开的其他政府信息，有力保障公众的知情权、参与权、监督权。

（二）依申请公开

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》，我局全面梳理和优化依申请公开流程,健全工作机制,规范政府信息依申请公开的申请主体和申请程序,明确受理申请机关、受理答复程序、答复时限及收费标准，合力有序推进政府信息依申请公开工作。

（三）政府信息管理

建立健全政府信息公开审查机制，专门出台内部文件，健全完善信息公开审核和对外发布机制，严格落实局政务公开保密审查管理办法，将公文、新闻通稿信息全部纳入保密审查范围，要求提报公开信息时，股室负责人和分管领导要严格把关，做到一文一审。对必须公开和可以公开的信息及时公开，对不属于公开事项的严格遵守保密规定，确保不出差错。

（四）平台建设

在上高县人民政府网站“政府工作部门信息公开”，上高县市场监督管理局“办事指南、职能职责、相关政策、部门动态、政府信息公开年报、政府信息公开指南”等多个栏目公开涉及市监局相关政务信息。2021年来共公开组织机构、部门文件、工作动态、通知公告、办事指南、财政预决算等信息四十余条。

（五）监督保障

积极主动，沟通协调，推动政府信息公开工作向前发展，定期召开信息公开工作研讨会，主动公开、重点公开信息内容涉及范围和质量均得到明显提升。 根据县政府信息公开工作统一部署和要求，我局把信息公开工作列入重要议事议程，健全领导机构，明确分管副局长，办公室为政府信息公开工作的具体部门，安排专职人员负责政务公开日常工作，并强化责任到股室、落实到个人的工作机制，全局形成上下联动、整体推进的工作体系。

二、主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 　　0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 25 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 　41 |
| 行政强制 | 　0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 |  0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 |  0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） |  0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 |  0 | 0 |  0 | 0 |  0 | 0 |  0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0  | 0 |  0 | 0 |  0 | 0 |  0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 |  0 | 0 |  0 | 0 |  0 | 0 |  0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 |  0 | 0 |  0 | 0 |  0 | 0 |  0 |
| 2.重复申请 |  0 | 0 |  0 | 0 |  0 | 0 |  0 |
| 3.要求提供公开出版物 |  0 | 0 |  0 | 0 |  0 | 0 |  0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 |  0 | 0 |  0 | 0 |  0 | 0 |  0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 |  0 | 0 |  0 | 0 |  0 | 0 |  0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 |  0 | 0 |  0 | 0 |  0 | 0 |  0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 |  0 | 0 |  0 | 0 |  0 | 0 |  0 |
| 3.其他 |  0 | 0 |  0 | 0 |  0 | 0 |  0 |
| （七）总计 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 四、结转下年度继续办理 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
|  0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

（一）工作中存在的主要问题

一是各股室依法公开、主动公开意识有待进一步加强，未严格按照《食品药品监管领域基层政务公开标准目录》的要求开展政务公开工作。

二是建设高标准市场体系相关内容公开不够，未及时公开建设高标准市场体系行动方案的落实举措。

三是政策解读公开不够，对市场监管相关法律法规的解读信息公开不够。

（二）具体的解决办法和改进措施。

一是加强组织领导，进一步明确工作机构的职责和任务。进一步完善工作机制，明确政府信息公开工作机构职责和任务，形成职责分明、分工合理、各负其责、齐抓共管的工作局面。层层落实责任，明确专人负责政府信息公开的组织协调、维护更新等工作，确保我局政府信息公开工作扎实、有序推进。

二是加大教育培训力度，塑造良好的政府信息公开工作氛围。贯彻落实中央和省、市、县关于政府信息公开工作的要求，广泛开展系列政府信息公开工作宣传活动，倡导积极、全面、合法、透明的政府信息，为公众提供及时、准确、实用的信息。

三是进一步提高工作效能，制定政务公开工作计划，列明需公开的事项，按计划开展政务公开工作。

六、其他需要报告的事项

无。